

深地科学与工程云龙湖实验室社会招聘启事

一、关于我们

深地科学与工程云龙湖实验室（以下简称“云龙湖实验室”）是瞄准国家实验室建设标准和国际一流水平，面向深地领域世界科技前沿、国家重大需求和经济主战场建设的新型科研事业单位，是徐州市委市政府倾力打造的重大科技创新平台。云龙湖实验室坐落于国家历史文化名城、全国性综合交通枢纽、淮海经济区中心城市，素有“五省通衢”之称的徐州市，由徐州市人民政府、中国矿业大学、徐工集团、徐州地铁集团、中煤集团大屯煤电公司和徐矿集团等单位联合发起创建，于2021年10月完成事业法人单位注册。云龙湖实验室研究领域涉及深地空间、深地资源、深地环境等，主要研究方向包括深部岩土力学与地球科学、深地探测开发装备与灾害防控、深地资源与地下空间开发。

十四五期间，云龙湖实验室投资总规模为60亿元，建设集“前沿科学研究、交叉联合研究、学术交流、山体+深井地下原位试验基地、产业孵化园区”于一体的科学研究与成果转化基地。云龙湖实验室建设坚持科技创新和制度创新双轮驱动，探索建立从深地科学基础研究到资源开发、高端装备制造和新材料研发等产业应用的全链条贯通式的新型科研模式，云龙湖实验室以满足国家重大战略需求、攻克区域产业发展重大技术瓶颈、解决行业重大科技问题为使命，创建深地科学与工程领域国际一流的科创中心、引智基地与研发平台。

值此实验室高速发展之际，我们诚邀海内外优秀人才加入，共谋发展，共筑辉煌。

二、招聘对象

主要面向具有本岗位需要的相关工作经验和工作能力的特别优秀的机关、企事业单位工作人员。

三、招聘原则

德才兼备、公开公平公正、宁缺毋滥。

四、岗位性质与待遇

- (1) 该岗位非事业编制，由云龙湖实验室采用劳动合同用工，实行协议工资制，具体待遇一事一议。
- (2) 按规定缴纳社保和公积金，提供有市场竞争力的薪酬待遇。
- (3) 享受徐州市人才政策支持计划，享有便利的人才公寓租赁政策。
- (4) 完备的办公条件和配套设施支持。

五、招聘岗位、任职条件

招聘职位	岗位职责	任职条件	招聘人数	备注
实验室战略规划项目分析	(1) 负责收集、整理、分析行业动态、发展趋势、产业政策，组织实施对经济及政策、行业及环境发展趋势判断，分析相关的法律法规、国家及地区政策信息； (2) 根据实验室发展战略，跟踪分析实验室科研成果产业化市场环境、经营效益，对增强实验室产业的营销提出建议和研究报告；	(1) 硕士研究生及以上学历，岩土、工力、地质、法律、金融、经济、统计、管理等相关专业，英语6级或相当水平； (2) 理解实验室发展定位与目标，了解实验室研究领域； (3) 具有较好的理论政策水平和综合研究素质，对国家政策方针和市场运作有较深的理解，熟悉	1	

	<p>(3) 参与实验室重大项目及科研成果产业化运作方案的研究与制定，提供指导意见；</p> <p>(4) 负责完成领导交办的其他任务。</p>	<p>市场和产业分析研究方法；</p> <p>(4) 具有较强的文字表达能力和沟通能力，能够撰写重要的工作规划、方案和文件；</p> <p>(5) 国家机关、大型企业、研究咨询机构 5 年以上工作经历，3 年以上研究咨询或战略规划工作者优先。</p>		
实验室人事管理	<p>(1) 负责建立健全人力资源管理体系，根据实验室建设发展目标，组织编制和实施实验室人力资源发展规划；</p> <p>(2) 根据现有编制及实验室发展需求，编制年度招聘计划及预算，并推动实施；</p> <p>(3) 负责各类高层次人才引进、职工考核、岗位聘用等管理工作；</p> <p>(4) 负责建立健全博士后工作相关管理制度，博士后流动站的申报、考核工作，组织开展博士后招聘工作；</p> <p>(5) 负责组织、对接实验室与合作单位人才联合培养的管理工作；</p> <p>(6) 负责实验室对接政府部门、合作单位、专家学者的接待、交流服务工作；</p> <p>(7) 负责完成领导交办的其他任务。</p>	<p>(1) 硕士研究生以上学历，人力资源管理相关专业，5 年以上科研院所或高校等有关单位的人力资源管理或人事部门负责人的实际工作经验；</p> <p>(2) 熟悉国家科技人事体制改革的方针、政策和制度，熟悉科研院所或高校人力资源管理制度及相关业务，具有掌握履行岗位职责所需的业务知识和技能方法；</p> <p>(3) 具有较强的文字表达能力和沟通能力，能够撰写重要的工作规划、方案和文件等材料；</p> <p>(4) 具有较强的组织管理、协调能力和团队协作精神，良好的思想素质和职业操守，强烈的保密意识、事业心和责任感。</p>	1	
实验室建设管理	<p>(1) 依据实验室规划建设，做好实验室与政府、设计、施工、监理等单位之间的协调与沟通工作；</p> <p>(2) 负责实验室楼宇主体的设计、施工、验收等一系列工作的监督、协调、落实；</p> <p>(3) 负责实验室楼宇内部装修，工作、科研配套条件的设计、完善与安装；</p>	<p>(1) 硕士研究生及以上学历，建筑设计、建筑工程、土木工程、电气工程等建筑相关专业，具有一级建筑类建造师或造价工程师资格优先；</p> <p>(2) 5 年以上基建管理工作经验，担任建设单位、施工单位项目负责人至少 3 年以上；</p> <p>(3) 熟悉国家及地方相关法规、政策，熟悉施工管理和有关的施工规范及要求；</p>	1	

	<p>(4) 负责实验室楼宇建设过程中涉及的软硬设施的招标及落实工作；</p> <p>(5) 完成领导交办的其他工作和任务。</p>	<p>(4) 掌握项目规划、建筑设计、施工、验收规范及市政配套等基本建设程序；</p> <p>(5) 精通工程量清单及组价编制，熟练使用预算清单软件，熟悉施工现场工作流程和环节，了解市场工程造价信息及材料信息；</p> <p>(6) 具有良好的技术英语水平和计算机操作能力，熟练使用 CAD 制图；</p> <p>(7) 富有责任心，事业心及团队合作精神；</p> <p>(8) 条件特别优秀者可适当放宽要求。</p>		
实验设备建设	<p>(1) 熟悉仪器设备采购论证工作，负责组织设备采购论证；</p> <p>(2) 负责组织招标采购项目的标书编制、信息发布，评标组织与中标结果公示；</p> <p>(3) 负责实验中心设备采购项目具体实施，合同签订；</p> <p>(4) 负责建立健全实验中心设备使用管理制度，加强精密和大型设备的管理，提高仪器设备利用率和效益；</p> <p>(5) 组织实验人员开展实验技术和实验装置的研究、改造和试制，为科研创造实验条件；</p> <p>(6) 组织制定实验技术人员岗位职责，负责定期进行工作考核，组织实验技术人员的业务学习和业务考核工作；</p> <p>(7) 组织搞好实验室中心的环境、安全、卫生工作；</p> <p>(8) 完成领导交办的其他工作和任务。</p>	<p>(1) 硕士研究生及以上学历，要求符合实验室研究领域相关专业，特别优秀者可适当放宽；</p> <p>(2) 具有一定的管理工作经验，熟悉实验仪器设备采购工作；有高校、国企、事业单位、招标代理机构等设备采购工作经历优先；</p> <p>(3) 熟悉采购、招投标相关的法律规定，有合同、标书的编写审核能力，有一定文字撰写和编辑能力，熟悉使用 office 办公软件；</p> <p>(4) 具备较强的综合协调及沟通能力，责任心强，抗压能力强，具有团队精神和奉献精神。</p>	1	
实验室项目管理与	<p>(1) 负责与政府、企业、高校和科研机构重大科研项目的发现、论证、获取和立项等工作；</p>	<p>(1) 硕士研究生及以上学历，符合实验室研究领域相关专业优先，特别优秀者可适当放宽；</p>	1	

<p>产业发展</p>	<p>(2) 负责实验室项目负责人的遴选，项目运作管理等工作； (3) 负责高技术、高增长、高附加值产业相关市场开发； (4) 负责运营项目技术成果转化，为成果产业化及企业孵化提供技术支持； (5) 负责引进相关领域战略合作伙伴、联合开发科技实现产品产业化； (6) 负责完成领导交办的其他任务。</p>	<p>(2) 具有高校、科研院所、企事业单位科技研发或管理服务工作经历者优先； (3) 具备较强的综合协调及沟通能力，有丰富的对接政府、行业龙头企业及产业项目经验者优先； (4) 具备较强的文字功底，能够胜任调研报告、公文写作等材料撰写工作，口头表达能力佳； (5) 责任心强，抗压能力强，具有团队精神和奉献精神。</p>		
<p>实验室科研项目管理</p>	<p>(1) 负责协调实验室与政府、企业、高校和科研机构重大合作项目的落地工作事宜； (2) 负责与合作企业等单位对接、协调、落实重要合作相关事宜； (3) 负责项目组与实验室各职能部门的综合协调工作； (4) 负责实验室项目工作计划、进度跟踪等工作； (5) 负责实验室项目信息统计、档案管理、印章管理等工作； (6) 负责收集、整理各项目的研发进展材料； (7) 协助开展重大项目的评审组织、任务书(合同)编写和签署、执行管理和项目验收等工作； (7) 负责完成领导交办的其他任务。</p>	<p>(1) 硕士研究生及以上学历，身心健康，年龄原则上不超过 35 周岁； (2) 具有知名高校、科研院所、企事业单位科技研发或管理服务工作经历者优先，符合实验室研究领域相关专业者优先，熟悉科技合同和法务者优先； (3) 具备较强的文字功底，能够胜任相关材料的撰写工作； (4) 工作认真负责，具有团队精神、奉献精神，沟通协调能力强； (5) 熟练使用 WORD、EXCEL、PPT 等常用办公软件。</p>	<p>1</p>	
<p>实验室行政管理</p>	<p>(1) 负责实验室的组织架构和管理制度的完善，建立健全实验室运营体系，监督和落实制度的运行； (2) 负责建立健全实验室财务管理制度和流程；</p>	<p>(1) 硕士研究生及以上学历，中文专业、行政管理专业优先； (2) 具有高校、科研院所、企事业单位行政管理服务工作经历者优先； (3) 具备较强的综合协调及沟通能力，有丰富</p>	<p>1</p>	

	<p>(3) 支撑保障实验室重要公务活动、重要会议、重大活动等；</p> <p>(4) 起草实验室重要公文、公函、通知、会议纪要、报告等材料；</p> <p>(5) 负责实验室的资产管理工作，完善资产管理制度和流程；</p> <p>(6) 负责实验室的日常管理及维护工作；</p> <p>(7) 负责实验室日常行政事务管理与各部门的综合协调；</p> <p>(8) 负责完成领导交办的其他任务。</p>	<p>的对接政府、行业龙头企业及产业项目经验者优先；</p> <p>(4) 具备较强的文字功底，能够胜任调研报告、公文写作等材料撰写工作，口头表达能力佳；</p> <p>(5) 责任心强，抗压能力强，具有团队精神和奉献精神。</p>		
实验室财务管理	<p>(1) 根据财务制度及相关标准，负责各项经费收支核算的审核工作并编制记账凭证；</p> <p>(2) 负责编制单位年度经费预算，并动态监督及调整；</p> <p>(3) 及时、准确、真实、完整地编制及报送各类月度、季度、年度财务报表；</p> <p>(4) 按照会计档案管理要求，序时整理、归档会计凭证，装订成册并妥善保管；</p> <p>(5) 协助完善实验室财务管理体系；</p> <p>(6) 负责完成领导交办的其他工作。</p>	<p>(1) 本科及以上学历，财务管理或会计专业等，年龄在 35 岁以下，条件优秀者可适当放宽年龄限制；</p> <p>(2) 有事业或企业工作经验者优先考虑，熟练掌握会计电算化操作和国际会计准则等优先考虑；</p> <p>(3) 会计基础知识扎实，具备良好的沟通协调和文字表达能力，有初级会计师资格或 2 年以上工作经验者优先；</p> <p>(4) 忠诚、可靠、廉洁自律、作风正派、遵守规章制度，保守单位机密，能与他人团队合作共事，对本职工作尽心尽责。</p>	1	
实验室宣传	<p>(1) 负责起草实验室日常新闻报道，撰写实验室专题报道并在国内知名媒体发布；</p> <p>(2) 负责编辑实验室年报、中英文宣传册和成果册；</p> <p>(3) 负责为实验室中英文官网、微信公众号等提供文字宣传素材和管理工作；</p>	<p>(1) 本科及以上学历，具有 2 年科技类媒体、科研机构宣传岗等工作经验者优先；</p> <p>(2) 有较好的文字功底、采编功底和宣传策划能力；能够快速理解科研机构的使命定位、成果亮点等；</p> <p>(3) 熟练使用办公软件，掌握 PPT、Photoshop</p>	1	

	<p>(4) 负责设计实验室的海报、PPT、宣传册、年报等，展馆展览布置，网站和公众号等新媒体视觉美化；</p> <p>(5) 主导实验室视频宣传片、科普动画的策划与设计；</p> <p>(6) 辅助起草实验室各类工作报告、领导发言等重要文稿及综合性材料；</p> <p>(7) 负责完成领导交办的其他工作。</p>	<p>等相关软件；</p> <p>(4) 有较强的跨界学习能力，责任心强，按时高质量完成工作。</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--	--

实验室行政和技术保障人员不限于以上岗位，欢迎有志于云龙湖实验室建设与发展的优秀人才加入。

六、报名

1. 报名方式及时间：

应聘者可申报最多 1 个意向岗位。请将报名相关材料电子版合成一个 PDF 文件、另附报名表 Word 文件，发送至电子邮箱：yunlonglab@163.com。邮件以“应聘云龙湖实验室+职位名称+姓名”命名。报名时间截止到 2022 年 2 月 15 日。

2. 报名材料：

- (1) 云龙湖实验室应聘报名表；
- (2) 个人简历；
- (3) 学历、学位证书(境内学历需提供学信网在线学历验证报告，境外及港澳台地区学历需提供教育部学历认证书)；
- (4) 专业技术或职业资格证书等材料；

(5) 个人获奖、论文发表及研究成果等材料；

(6) 岗位所需的其他相关材料。

七、审核考察

对照岗位条件、依据“竞争择优”的原则，对应聘材料进行资格审核。资格审核通过者将进行综合考察，综合考察将根据岗位性质与报名情况采取笔试和面试相结合的方式进行，具体考察时间以通知为准。资格审核未通过者恕不另行通知。

八、联系方式

1. 报名材料接收邮箱：yunlonglab@163.com
2. 联系电话：0516-83995678（云龙湖实验室应聘）
3. 单位地址：江苏省徐州市高新技术产业开发区大学路 99 号