

## 师资博士后岗位申请及进站流程

- 1、了解学校博士后有关政策，查看博士后招聘岗位，（具体政策见：<http://hr.cumt.edu.cn/info/1096/2764.htm>；部分招聘岗位见：<http://hr.cumt.edu.cn/info/1017/2714.htm>）。与学校博管办（张老师 83590200、杜老师 83590211）或相关学院（各单位联系方式见<http://hr.cumt.edu.cn/info/1091/1182.htm>）、合作导师联系，达成初步招收意向；
- 2、填写《中国矿业大学申请师资博士后岗位人员情况登记表》（见附件），并交到各拟聘单位。
- 3、各拟聘单位（流动站）组织面试、考察思想政治表现和学术水平，提出推荐意见；
- 4、申请者参加学校组织的体检和心理素质测评；
- 5、学校研究确定拟进站人员名单并公示；
- 6、申请者办理进站手续，并由人力资源部报上级部门审批；具体流程见：<http://hr.cumt.edu.cn/info/1092/1209.htm>
- 7、申请者到校办理报到手续，签订工作协议，进站工作。