

深部岩土力学与地下工程国家重点实验室

研究生事务助理招聘公告

根据实验室研究生管理工作需要，现面向全校一、二年级在读研究生公开招聘研究生事务助理 1 名，相关要求如下：

一、应聘条件

1、中共党员，政治立场坚定，拥护党的路线、方针、政策，组织纪律观念强；

2、工作积极主动，善于沟通，乐于奉献，服务意识强；有较强的组织管理协调能力；耐心细致，工作责任心强；

3、能够协调好工作和学习的关系，时间充足；征得导师同意；

4、身心健康，乐观向上；

5、能熟练运用基本的办公软件（如 Word、Excel 等）进行文字处理、表格和图片的制作等。

6、工科背景，实验室相关学科者优先，有学生教育管理工作经验者优先。

二、岗位待遇

月薪 1000 元，每周工作 5 个半天。聘用期一年，以学期结束时间为准。

三、岗位职责

协助研究生秘书做好研究生日常管理工作。

四、工作考核

每月考核一次，考核以个人总结、实验室考核相结合的方式进行。

五、招聘程序

1、报名和资格审查。应聘者填写《深部岩土国重研究生助管报名申请表》，3月20日前将电子档发送至 sklytyjsh@cumt.edu.cn。实验室办公室工作人员将对应聘者进行资格审查，择优确定参加面试人员。

2、面试。由实验室相关领导对经过资格审查参加面试的人员进行面试。

3、签订聘用协议。

六、咨询电话

联系人：齐晓锦

电话：0516-83995678

深部岩土力学与地下工程国家重点实验室办公室

2021年3月15日